



Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace, okres Blansko
Šebetov 215, 679 35 Šebetov, mssebetov@gmail.com, www.mssebetov.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Šebetov



Účinnost: od 1.září 2018

Vydala: Mgr. Kamila Koutná, ředitelka MŠ Šebetov

Č.j. _____



1. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

1.1 Předškolní vzdělávání

Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně: Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči), s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.



2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A RODIČŮ, VZÁJEMNÉ VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.1 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, Úmluva o právech dítěte byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

- ♥ Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- ♥ Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- ♥ Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- ♥ Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- ♥ Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- ♥ Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- ♥ Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- ♥ Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- ♥ Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- ♥ Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- ♥ Dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje.
- ♥ Dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se omluvit).
- ♥ Dítě má povinnost oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny, hrát si s kamarádem ve vedlejší třídě, ...)



Mezi další práva dětí patří:

- ♥ Kdykoliv se napít.
- ♥ Jít kdykoliv na toaletu.
- ♥ Jíst pouze to a tolik, kolik chtějí.
- ♥ Být vždy vyslechnuty.
- ♥ Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.
- ♥ Aby jim dospělý pomohl, když potřebují.
- ♥ Kdykoliv si během dne odpočinout.
- ♥ Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.
- ♥ Dokončit hru.

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- Zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené.
- Uklízet hračky, věci na svá místa.
- Samostatně používat WC.
- Umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let).
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků).
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Domluvit se s učitelkou při odchodu ze třídy.
- Chodit pomalu mezi stolečky, v herně a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním.
- Mluvit ne příliš hlasitě, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči.
- Neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných.
- Neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba (v opačném případě se omluvit).
- Spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti).
- Umět požádat o pomoc, poděkovat.



2.2 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

a) Práva rodičů

- Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí.
- Rodič má právo být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů. Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ, a to i anonymně.
- Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s učitelkou tak, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi.
- Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- Rodič má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky.
- Rodič má právo být informován o nakládání s finančními prostředky MŠ.



b) Povinnosti rodičů

Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ.
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.).
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně osobně nebo písemnou formou (e-mailem) mateřskou školu o sebemenší změně zdravotní způsobilosti dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte, nebo kolektivu dětí.
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami a aktuálními informacemi.
- Podepsat všechny věci. U nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném (přidělená skříňka v šatně), MŠ nemůže nést zodpovědnost.
- Poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- Zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ, dle dohody s ředitelkou školy, podle §1 odst. 10 vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, předávat dítě do péče MŠ v dobrém zdravotním stavu. V opačném případě si učitelka může vyžádat potvrzení od lékaře a nepřijmout dítě do MŠ.
- Dopředu známou nepřítomnost (uvedení důvodu a doby nepřítomnosti) oznámí zákonní zástupci dítěte učitelce nebo ředitelce MŠ.
- Není-li nepřítomnost dítěte známá předem, omluví dítě jeho zákonní zástupci mateřské škole neprodleně. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím e-mailu. Do předmětu v e-mailu rodič uvede „OMLUVENKA“ nebo formou SMS zprávy na telefonní číslo MŠ.
- Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned tuto skutečnost ohlásit. Jestliže se vyskytne infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské potvrzení jako doklad, že může dítě docházet do mateřské školy.



Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace, okres Blansko
Šebetov 215, 679 35 Šebetov, mssebetov@gmail.com, www.mssebetov.cz

- Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, rodiče jsou povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči.
- Při nepřítomnosti dítěte odhlásit jej ze stravování.
- Nemocné dítě nemůže být do mateřské školy přijato!
- Uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- Dodržovat školní řád, předpisy a provozní dobu MŠ.

Opakované porušování školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky!

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými zaměstnanci, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

2.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

a) Práva pedagogických zaměstnanců

Pedagogičtí zaměstnanci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým zaměstnancem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

b) Povinnosti pedagogických zaměstnanců

Pedagogický zaměstnanec je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, viz §2



Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace, okres Blansko
Šebetov 215, 679 35 Šebetov, mssebetov@gmail.com, www.mssebetov.cz

- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonném zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

2.4 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Zřizovatelem naší mateřské školy je Obec Šebetov. Škola je jednotřídní, s kapacitou 30 dětí. Třída je pro věkově smíšené pro děti, což umožňuje společný pobyt sourozenců a kamarádů v jedné třídě a poskytuje podmínky k maximálnímu rozvoji dětí (ohleduplnost, kolegiálnost, podpora a pomoc ml. dětem a ty se naopak od st. dětí učí a rozvíjejí se).

Součástí mateřské školy je rozlehlá školní zahrada, kterou denně plnohodnotně využíváme.



Ve školním roce 2018/2019 budeme pracovat podle Školního vzdělávacího programu: “Svět očima dětí je krásné místo.“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

3.1 Ředitelka MŠ

- Rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání.
- Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, následná opatření a podobně u ostatních kontrolních orgánů MSSZ, ZP, Úřadu práce.
- Vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá zřizovatele.
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.
- Zajišťuje, aby zákonní zástupci dětí byli včas informováni o výsledcích vzdělávání dětí.
- Stanovuje organizaci a podmínky provozu školy.
- Odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle §160-163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.
- Předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.
- Rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 a dle směrnice o přijetí dítěte do MŠ v aktuální podobě.
- Rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání.

3.2 Provozní zaměstnanci

- Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ.
- Jsou přímo podřízené ředitelce.
- Zaměstnanci školní kuchyně podléhají vedoucí školní kuchyně, která je přímo podřízená ředitelce MŠ.
- Pracují podle pracovních náplní.



- Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. 107/2008Sb., 463/2011 Sb. o školním stravování.

3.3 Zápis dětí do MŠ

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí.

3.4 Provozní doba MŠ

- MŠ Šebetov je zřízena jako zařízení s celodenním provozem – od 6.30 do 15.30 hod.
- Budova MŠ se otevírá ráno v 6,30 hod., ne dříve.
- Rodič má povinnost předat dítě osobně učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout, aby v 15.30 hod mohl opustit budovu MŠ.
- Při nepředání dítěte zákonným zástupcům do 15.30 hod jsou poté kontaktováni zákonní zástupci telefonem. V případě nedostupnosti je další postup řešen ve spolupráci s policií.
- Děti mohou přicházet do MŠ podle možností rodičů, **nejpozději však do 8:30**, kdy se podává dopolední svačina, aby si děti měly možnost ještě zapojit do hry, i v klidu se nasvačit. Pozdější příchod narušuje práci učitelek s dětmi.
- Příchod i odchod dětí v jinou, než stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě s paní učitelkou na třídě.
- V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve. Dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.
- Program MŠ se řídí podle harmonogramu režimu dne. (Viz. příloha 1)
- Denní program je proměnlivý a variabilní, využívá spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí.



3.5 Organizace provozu školy v době prázdnin

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně týden předem. Avšak předem je vždy zjišťován zájem rodičů o provoz MŠ.

3.6 Stravování dětí

Zajišťuje školní jídelna při MŠ. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí platnými právními předpisy. Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Mateřská škola respektuje po domluvě s rodiči stravovací zvyklosti dětí. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj a vodu.

3.7 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí MŠ a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Řídí se směrnicí pro stanovení poplatků za předškolní vzdělávání. (Viz. příloha 2)

3.8 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ – (opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení



Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace, okres Blansko
Šebetov 215, 679 35 Šebetov, mssebetov@gmail.com, www.mssebetov.cz

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty

3.9 Odklad povinné školní docházky do MŠ

Pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy nejpozději do 31. května, aby dítěti bylo rezervováno místo v MŠ pro příští školní rok.

3.10 Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, na nástěnce v šatně, z informačních materiálů umístěných v šatně, zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a z webových stránek školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte.

3.11 Konzultační hodiny ředitelky, učitelky

Po předchozí telefonické nebo osobní domluvě během roku dle potřeby rodičů.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost



a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V jednotlivých třídách si učitelky spolu s dětmi vytvářejí vnitřní pravidla bezpečného chování, která jsou srozumitelně zpracována (obrázky) a celoročně vystavena.

- MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů, nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce, nebo zpět rodičům, či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění).
- Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si je mohli co nejdříve z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

Na vyžádání učitelky předloží vyjádření od lékaře, že je dítě zdravé (není infekční).

- Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Děti oblékejte přiměřeně počasí a činnostem v MŠ.
- Nedávejte svým dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, či způsobit úraz. To platí také pro tvrdé bonbony a žvýkačky – nebezpečí vdechnutí malými dětmi!
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán. Vstup do budovy pouze přes hlavní dveře pomocí videotelefonu.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (školní zahrada, přilehlé prostory) je přísný zákaz kouření. (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)



5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.
- Děti vedeme i k respektu majetku druhých.
- V případě úmyslného poničení a uvědomování si této skutečnosti dítětem může být vyžadována ředitelkou MŠ finanční náhrada škody.

6. DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU O VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚL. POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Podle VYHLÁŠKY č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Pedagogičtí zaměstnanci se snaží o vytvoření optimálních podmínek, které vedou k rozvoji osobnosti každého dítěte. Vedou děti k učení, ke komunikaci s ostatními a pomáhají jim, aby dosáhly co největší samostatnosti. Na základě znalostí a rozvojových možností každého dítěte poskytujeme včasnou pedagogickou péči, a tím zlepšujeme jejich životní i vzdělávací šance. Vytváříme podmínky pro pozitivní přijetí dětí se speciálně vzdělávacími potřebami. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace. Spolupracujeme s dalšími odborníky a využíváme služeb školských poradenských zařízení.

Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Individuální rozvojové možnosti dětí jsou maximálně podporovány. Veškeré činnosti jsou prováděny tak, aby všechny děti zažívaly úspěch a radost z toho, co se jim povedlo.



Pedagogičtí zaměstnanci si jsou vědomi, že děti, které mají přiznaná speciální podpůrná opatření se liší ve svých možnostech a individuálních vzdělávacích potřebách. Proto maximálně využíváme vzdělávací potenciál těchto dětí s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pedagogičtí zaměstnanci volí vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními. Během vzdělávání uplatňují profesionální postoje nejen pedagogičtí zaměstnanci, ale i ostatní zaměstnanci, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vytváříme podpůrná opatření. Při všech postupech, dbáme na to, aby byly v souladu se zájmem žáka. Podmínky pro vzdělávání odpovídají individuálním potřebám dětí. Uplatňujeme princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání. Realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání dětí. Samozřejmostí je osvojení specifických dovedností na úrovni, která odpovídá individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky na úrovni odpovídající věku dítěte.

Podpůrná opatření prvního stupně:

- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). PLPP zpracovává škola samostatně.
- Podpůrná opatření prvního stupně navrhuje, vytváří a upravuje MŠ.
- Úpravy ve vzdělávání navrhují pedagogičtí zaměstnanci, přičemž spolupracují se zákonným zástupcem dítěte. PLPP má písemnou podobu.



Podpůrná opatření od druhého do pátého stupně:

- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ. IVP má písemnou podobu a je s ním obeznámen zákonný zástupce dítěte a školské poradenské zařízení.
- Zvýšenou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Pokroky jsou zaznamenávány v individuálním hodnocení dítěte a konzultovány se zákonnými zástupci dítěte.
- Vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá způsobem, při kterém je stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání, aby se nadále tato nadání mohla ve škole projevit, uplatnit a dále se rozvíjet.

Mgr. Kamila Koutná
ředitelka školy

Aktualizováno dne: 27.8.2018